



Prot. n° 794/2020  
OdA n°88/2020

A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707  
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Andora 01 Luglio 2020

**S&C di Sibilla Luigi & C. sas**  
**Via De Sonnaz, 40**  
**18100 IMPERIA (IM)**

**Oggetto: Affidamento per servizio di noleggio apparecchio multifunzione di ultima generazione e relativo contratto di costo copia, per nuovo ufficio direzione in adeguamento disposizioni per emergenza COVID. Dal 07/07/2020 al 31/12/2022 Conferma d'ordine e accettazione vostro preventivo del 03/07/2020 prot N° 794 CIG Z792D9A075**

Con la presente Vi confermiamo l'accettazione dell'offerta economica pervenuta dalla Vostra Ditta alle condizioni contrattuali ed economiche ivi indicate relative alla fornitura in oggetto, come meglio dettagliata nella documentazione allegata.

Si riportano di seguito i presupposti normativi, le motivazioni inerenti l'interesse aziendale e gli elementi principali del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 19 che disciplina gli acquisti di beni e servizi di importo inferiori ad € 5.000,00, del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con deliberazione del CdA n° 129 del 11/05/2020 e pubblicato sul sito istituzionale.

**Vista** l'attribuzione delle deleghe e dei poteri conferita dal C.d.A. Ama Srl all'Amministratore Delegato con Delibera n° 122 del 8 Novembre 2019, e richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Rilevato** che sussiste l'interesse aziendale alla realizzazione dei servizi in oggetto in quanto:

- In relazione alle vigenti normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, e nello specifico sul rischio biologico, ed alle raccomandazioni e le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, tra cui il D.L. 16/05/2020, n.33, il DPCM del 17/05/2020, le informative emanate dal Governo, le indicazioni del Ministero della Salute, il Protocollo siglato tra Governo e Parti Sociali per le misure da adottare sui luoghi di lavoro, risulta obbligatorio garantire il distanziamento sociale tra le postazioni di lavoro all'interno degli Uffici;
- Vista la deliberazione n° 129 del 11/05/2020 con la quale, tenuto conto dei locali aziendali utilizzati dal Personale Amministrativo, alla luce del contenuto delle prescrizioni governative in relazione al distanziamento sociale per garantire la salute dei lavoratori sul posto di lavoro durante l'emergenza anti-covid 19 si ravvede la necessità di destinare la Sala adibita a sala riunioni del C.d.A. ad ufficio per la Dirigenza
- Occorre quindi dotare l'ufficio direzione di adeguata strumentazione di ultima generazione per quanto attiene le funzioni di stampa e scannerizzazione.
- Si ritiene inoltre vantaggioso procedere con il noleggio di tale strumentazione al fine di ottimizzare e pianificare i costi di gestione e manutenzione dell'apparecchio, soluzione peraltro già adottata nelle altre sedi operative AMA srl, stipulando contestualmente il relativo contratto di servizio costo copia, comprensivo di manutenzione, materiali di consumo, interventi di assistenza entro le 12H.

**Considerato** che l'analisi del mercato di riferimento ha permesso di individuare la ditta **S&C di Sibilla** quale operatore economico serio e affidabile, reperibile in loco, in grado di soddisfare le richieste di AMA con particolare riferimento alle tempistiche di consegna, nonché in grado di fornire la successiva assistenza e in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;

**Preso atto** che la stessa ditta ha presentato una offerta economica di cui al prot. 794 e più precisamente:

- Fotocopiatrice digitale RICOH Aficio MPC307SP canone mensile €. 19,90 oltre IVA
- Copia in bianco nero A4 € 0,0080 oltre IVA
- Copia colore A4 € 0,0800 oltre IVA

Per un importo massimo stimato in Euro 3.000,00 oltre IVA, comprensivo di costo copia, con durata fino al 31/12/2022.

Per tutte le motivazioni sopra indicate, si autorizza l'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento in oggetto, a favore della ditta **S&C di Sibilla Luigi & C. sas Via De Sonnaz, 40 18100 IMPERIA (IM)** CF/P.IVA 00900270083, alle condizioni di cui all'offerta economica pervenuta dalla Ditta prot. n°794, per un importo massimo di €. 3.000,00 con durata fino al 31/12/2022;

Si comunica inoltre che:

- Il CIG riferito al presente contratto, da specificare in fattura, è: **Z792D9A075**
- Il RUP è l'amministratore delegato: Silvia Garassino.

### **Informativa ai fornitori**

- **Il codice destinatario di AMA srl è: M5UXCR1**
- L'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura:  
*"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti'*
- l'AMA srl è soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. [www.amandora.it](http://www.amandora.it) al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea.

**La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.**

Il contratto potrà comunque essere risolto *ex art. 1456 c.c.* in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti *ex art. 444 c.p.p.* che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva *ex art. 1353 c.c.*

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313 - fax 0182/681707** o all'indirizzo e-mail [contabilita@amandora.it](mailto:contabilita@amandora.it)

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti

L'Amministratore Delegato

*Silvia Garassino*  


per accettazione  
Timbro e firma

\_\_\_\_\_