



AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA

Azienda Multiservizi Andora srl

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it

www.amandora.it | www.portodiandora.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

OdA n° 43/2022
Prot n. 269 / 2022

Andora, 15 Marzo 2022

Spett.le
Studio Allaria Armando
Corso Europa 86
17021 A L A S S I O

Oggetto: Affidamento per disciplinare per redazione pratica per installazione telecamere presso la Farmacia Valmerula - ANNO 2022 - CIG - ZBE359872E

Richiamati i seguenti atti di A.M.A. srl, fra cui sono stati tra l'altro attribuiti, alcuni poteri al Direttore Generale da esercitare nell'ambito della durata del proprio incarico, mediante il rilascio da parte dell'Amministratore Delegato di idonea procura notarile, nonché la successiva Procura institoria, stipulata mediante atto notarile in data 03 agosto 2020, con la quale è stato nominato procuratore e sono stati attribuiti allo stesso i relativi poteri;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il nuovo Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Delibera del C.d.A n° 129 dell'11 Maggio 2020 e pubblicato sul sito istituzionale

Rilevato che sussiste l'interesse aziendale alla fornitura in oggetto in riferimento:

- al contratto di servizi sottoscritto con il Comune di Andora al repertorio n. 3336 del 23/12/2019 prevede, tra l'altro la gestione dell'attività commerciale della Farmacia Comunale "Val Merula il loc. Molino Nuovo";
- alla necessità di necessario installare un impianto di video sorveglianza presso la Farmacia Comunale Valmerula al fine di prevenire eventuali furti e rapine eventualmente collegate direttamente alla stazione delle forze dell'ordine;
- alla segnalazione del Direttore della Farmacia Dott. Piccinino Fabio, con relativo seguente sopralluogo congiunto con il dott. Allaria;

In riferimento all' R. di A. del 16/02/2022 predisposta dal Direttore della Farmacia Valmerula, completata e sottoscritta dal Direttore Generale;

Considerato che l'analisi del mercato di riferimento ha permesso di individuare l'ing. Armando Allaria quale operatore economico serio e affidabile, in grado di soddisfare le richieste di AMA con particolare riferimento alla conoscenza pregressa dei luoghi e all'urgenza dell'intervento da realizzare;

Preso atto del preventivo presentato dalla ditta in indirizzo relativamente all'affidamento in oggetto, prot. 269 del 02.02.2022, pari complessivamente a €. 300,00 oltre IVA e altri oneri, come meglio descritto nella documentazione allegata alla stessa e più precisamente:

•
Con la presente confermiamo l'affidamento in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L.

16/07/2020, n.76, convertito in L. 11/09/2020, n. 120, a favore dell'operatore economico **Ing. Allaria Armando – Corso Europa 86 – 17021 Alassio - CF : LLR RND 62C20 A122R e PIVA 01061540090**, alle condizioni di cui all'offerta economica di cui al prot. 269 del 02/02/2022, per un importo di €. 300,00 oltre IVA

Si da atto inoltre che:

- al presente contratto è attribuito il CIG **ZBE359872E**
- il RUP del presente affidamento è il Direttore Generale Eugenio Ghiglione.

Il Direttore Generale
Dott. Eugenio Ghiglione
Documento sottoscritto digitalmente

Per accettazione
Timbro e Firma Ditta affidataria

Informativa ai fornitori

Gentile Fornitore,
con la presente siamo a comunicarvi che:

- Dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo le regole definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.
- Il codice destinatario a cui inviarci le fatture è: **M5UXCR1**
- Si informa che l'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT** e pertanto, salvo diverse disposizioni prevalenti (reverse charge, regime forfettario, professionisti) ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura: "Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti' e riportare correttamente l'aliquota.
- l'AMA srl è inoltre soggetta agli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto (se comunicato) e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato di seguito.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva REGOLARE** e in corso di validità, che verrà richiesto d'ufficio dalla Stazione Appaltante scrivente. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001 e s.m.i. ed il Codice Etico quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato. Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. www.amandora.it al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea. La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società. Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la **d.ssa Amina Tomasi** al n. 0182/88313 - fax 0182/681707 o all'indirizzo e-mail contabilita@amandora.it

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti