



Azienda  
Multiservizi  
Andora

A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707  
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N°REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Prot. n° 425/2020  
OdA n°35/2020

Spett.le  
**F&G snc**  
**Via Divizia 5**  
**17051 Andora (SV)**

**Oggetto: fornitura urgente barriere protettive in vetro per locali aperti al pubblico per emergenza COVID19. Ordine di acquisto a F&G Snc . Determina di autorizzazione e comunicazione conferma d'ordine Vostro preventivo.**

Con la presente, Vi confermiamo l'ordine per la realizzazione di barriere protettive in vetro per locali AMA aperti al pubblico, come da vs preventivo, nota prot. 400 del 10/03/2020 e più precisamente:

- n° 2 pannelli in vetro su pinze portavetri in acciaio da fissare al bancone Ufficio Porto: € 330,00 oltre IVA
- n° 2 pannelli in vetro su pinze portavetri in acciaio fissate su modulo paratia realizzato con tubo in acciaio per bancone Farmacia Valmerula €. 450,00 oltre IVA.

**L'importo totale di tale affidamento è di 780,00 oltre IVA.,** secondo le motivazioni di cui all'atto autorizzativo di seguito riportato.

**Il CIG riferito al presente contratto, da specificare in fattura, è: ZB02C81120**

#### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Considerata** l'attribuzione delle deleghe e dei poteri conferita dal C.d.A. Ama Srl all'Amministratore Delegato con Delibera n° 122 del 8 Novembre 2019, dopo aver accertato che la presente determina rientri nell'ambito delle stesse;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ai sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta;

**VISTE** le linee guida di ANAC n.4 del 26/10/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successive integrazioni e il Protocollo allegato al modello L.231/01 per la gestione dell'affidamento di lavori, forniture e servizi adottato dal C.d.A. con delibera n.060 del 26/07/2013 e aggiornato con delibera del CDA 092 del 20.08.2016 e n. 108 del 15/05/2018;

**PRESO ATTO** delle raccomandazioni e le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in particolare le informative emanate dal Governo, le indicazioni del Ministero della Salute in riferimento alle misure di prevenzione in materia di traffico marittimo, il Protocollo siglato tra Governo e Parti Sociali per le misure da adottare sui luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO CHE** l'AMA in forza del contratto di servizi Rep.2330 del 18/01/2006 e successivi atti aggiuntivi, svolge dei servizi "in house" per conto del Comune di Andora, tra cui la gestione della Farmacia Comunale e del Porto di Andora, rientranti tra le attività consentite ai sensi del DPCM 11 marzo 2020;

**PRESO ATTO CHE** il Piano di Emergenza aziendale e relativo DVR ex D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza del lavoro raccomandano l'uso di idonei DPI per contenere e prevenire il rischio epidemiologico nel posto di lavoro e ritenuto opportuno dotare i locali aperti al pubblico di barriere protettive a tutela del personale, al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza raccomandata dai protocolli sanitari

**PRESO ATTO** che un'analisi del mercato di riferimento ha permesso di individuare n° 3 operatori economici in possesso dei requisiti professionali necessari ai quali è stato richiesto di presentare una offerta per la realizzazione della fornitura in oggetto

**ESAMINATI** i preventivi ricevuti emerge che la soluzione proposta dalla F&G snc è la più idonea in quanto la ditta ha presentato il preventivo al prezzo più basso e con i tempi di consegna minori, anche, in ragione dell'urgenza dettata dall' emergenza epidemiologica;

### Determina

1. Di confermare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, il preventivo della F&G Snc , Via Divizia 5, Andora, per la fornitura in oggetto per l'importo complessivo di € 780,00 oltre IVA - prot. 400 del 10/03/2020, autorizzando il corrispondente importo di spesa,
2. Il CIG riferito al presente contratto è ZB02C81120
3. Il RUP è l'amministratore delegato Silvia Garassino.

### Informativa ai fornitori

- **Il codice destinatario di AMA srl è: M5UXCR1**
- L'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura:  
*"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti'*
- L'AMA srl è soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità. In assenza di DURC regolare si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato.

Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. [www.amandora.it](http://www.amandora.it) al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.

Il contratto potrà comunque essere risolto *ex art.* 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti *ex art.* 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva *ex art.* 1353 c.c.

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313 - fax 0182/681707** o all'indirizzo e-mail [contabilita@amandora.it](mailto:contabilita@amandora.it)

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti

L'Amministratore Delegato

  
Silvia Garassino

per accettazione  
Timbro e firma

\_\_\_\_\_