



Azienda Multiservizi Andora srl
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it
www.amandora.it | www.portodiandora.it
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

Prot. n° 230/2022
OdA n° 23/2022

Andora 01 Febbraio 2022

Spett.le Ditta
LB Service srl
Sede Legale
Via della Repubblica n° 26
18100 Imperia
Sede Operativa
Regione Torre Pernice 15/g
17031 Albenga(Sv)

Oggetto: Affidamento manutenzione e riparazione attrezzature professionali Chiosco S.L.A. "ama" in via Aurelia n° 57/A ad Andora (SV) - Conferma d'ordine ed accettazione Vostra offerta 22/67/L – Revisione 1 del 25/01/2022 – prot. 230 del 28.01.2022 - CIG ZDE35287AA

Richiamati i seguenti atti di A.M.A. srl, fra cui sono stati tra l'altro attribuiti, alcuni poteri al Direttore Generale da esercitare nell'ambito della durata del proprio incarico, mediante il rilascio da parte dell'Amministratore Delegato di idonea procura notarile, nonché la successiva Procura institoria, stipulata mediante atto notarile in data 03 agosto 2020, con la quale è stato nominato procuratore e sono stati attribuiti allo stesso i relativi poteri;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. a i sensi del quale, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il nuovo Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Delibera del C.d.A n° 129 dell'11 Maggio 2020 e pubblicato sul sito istituzionale

Rilevato che sussiste l'interesse aziendale al lavoro in oggetto, in riferimento:

- alla necessità di A.M.A. srl di evadere opere di manutenzione straordinaria del chiosco bar presso la S.L.A. "ama" a fine contratto di "Affitto d'Azienda", più precisamente l'attrezzatura professionale per la conservazione, manipolazione, e somministrazione di alimenti e poter consegnare a nuovi conduttori l'azienda conforme, a norma e nel miglior stato possibile, anche se usata e datata 2007;
- all'importanza dell'intervento per preservare la qualità ed efficienza dei cicli produttivi con macchinari idonei, oltre che per la validità delle certificazioni di corretta esecuzione delle manutenzioni e buono stato dei materiali, anche in ragione della sicurezza in materia di prevenzione per incidenti a persone e/o cose;
- alla necessità che l'intervento venga evaso da ditta specializzata nel settore e soprattutto fornitrice ed installatrice originariamente delle attrezzature in oggetto, come concessionaria esclusiva di zona della marca "Angelo Po", rilasciando garanzie e certificazioni.

Considerato che quanto affermato al punto ultimo e l'analisi di mercato di riferimento, ha permesso di individuare la Ditta LB Service srl di Albenga (Sv) / Imperia quale operatore serio e affidabile, prontamente reperibile e con piena conoscenza dei materiali ed ambienti, perché fornitrice originariamente dell'attrezzatura professionale di marca "Angelo Po" presso il Chiosco di A.M.A. srl e concessionaria di zona della marca sopraccitata, con piena soddisfazione di A.M.A. srl.

In riferimento all' R. di A. di U.T.A. completata e firmata dal Direttore Generale e preso atto del preventivo presentato dalla ditta in indirizzo relativamente all'affidamento in oggetto, prot. 230 del 28.01.2022, pari complessivamente a €8.350,00 oltre IVA, come meglio descritto nella documentazione allegata alla stessa e più precisamente:

Con la presente confermiamo l'affidamento in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n.76, convertito in L. 11/09/2020, n. 120, a favore dell'operatore economico **LB SERVICE, via della Repubblica n°26, 18100 Imperia – P.IVA 01378660086 - , per un importo di € 8.350,00 oltre IVA**, alle condizioni tecniche ed economiche del relativo preventivo – prot. n.230 del 28.01.2022-;

Si da atto inoltre che:

- al presente contratto è attribuito il CIG: **ZDE35287AA**
- il Responsabile Unico del Procedimento del presente affidamento è il Direttore Generale.

Il Direttore Generale
Dott. Eugenio Ghiglione
Documento sottoscritto digitalmente

Per accettazione
Timbro e Firma Ditta affidataria

Informativa ai fornitori

- **Il codice destinatario di AMA srl è: M5UXCR1**
- L'Azienda Multiservizi Andora srl è soggetta allo **SPLIT PAYMENT**, pertanto, ogni fattura a noi intestata dovrà contenere la seguente dicitura: *"Fattura emessa in regime di SPLIT PAYMENT, art 17-ter DPR 633/72 DL 50/2017 'Scissione dei pagamenti"*
- l'AMA srl è soggetta agli obblighi circa la **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010** pertanto le fatture emesse nei nostri confronti dovranno riportare il **codice identificativo di gara (CIG)** attribuito al contratto e i relativi pagamenti potranno essere eseguiti unicamente sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- Si ricorda che la liquidazione delle fatture avverrà solo in presenza di **Documento Unico di Regolarità Contributiva** REGOLARE e in corso di validità. In assenza si procederà a intervento sostitutivo previsto dalla legge (articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- Si invitano i fornitori a prendere atto che l'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. ha adottato un **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs n. 231/2001** e s.m.i. ed il **Codice Etico** quale documento che definisce l'insieme di valori di etica aziendale che la società riconosce, accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di reati previsti dal Decreto citato. Per favorirne la conoscenza il Codice Etico e la parte generale del Modello Organizzativo sono resi disponibili nel sito internet dell'A.M.A. S.R.L. www.amandora.it al fornitore che, in ogni momento, avrà inoltre facoltà di richiedere all'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. la visione di copia cartacea. La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società. Il contratto potrà comunque essere risolto ex art. 1456 c.c. in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., accertato con sentenza passata in giudicato o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. che evidenzia la responsabilità del titolare/legale rappresentante/amministratori della Vostra società anche in relazione a rapporti da Voi intrattenuti con soggetti terzi, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività. In ogni caso, al momento dell'apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del titolare/ legale rappresentante e/o amministratori della Vostra società per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad A.M.A. S.R.L. che avrà la facoltà di risolvere il contratto per il verificarsi di tale condizione risolutiva ex art. 1353 c.c.

Per favorire l'uniformità e la completezza dei dati richiesti si allega modello di autocertificazione in merito agli adempimenti connessi alla normativa vigente da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere a cura del legale rappresentante della ditta, unendo fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la d.ssa Amina Tomasi al n. **0182/88313 - fax 0182/681707** o all'indirizzo e-mail contabilita@amandora.it

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgiamo cordiali saluti.