

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUZIONE DEL DIRETTORE DELLA FARMACIA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ANNI UNO PRESSO LA FARMACIA VALMERULA CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO E/O PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO O DI EVENTUALE TRASFORMAZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO IN FUNZIONE DELL'ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI ORGANICO DELLA SOCIETÀ - LIVELLO 1S C.C.N.L. FARMACIE AZIENDE MUNICIPALIZZATE .

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Multiservizi Andora S.r.l. n. 157 del 31 gennaio 2022

RENDE NOTO CHE

Azienda Multiservizi Andora (d'ora in poi A.M.A. S.r.l.), affidataria della gestione della Farmacia comunale Valmerula e delle attività riconducibili alla connessa azienda commerciale, mediante contratto di affidamento in house Rep. n. 3336, sottoscritto in data 23/12/2019 tra la medesima Società e il Comune di Andora, ha indetto una selezione pubblica per titoli ed esami per la assunzione del Direttore della farmacia a tempo pieno e determinato di anni uno rinnovabili presso la Farmacia Comunale Valmerula - Livello 1S - C.C.N.L. Farmacie Aziende Municipalizzate con possibilità di rinnovo e/o proroga del rapporto di lavoro, se consentito dalla normativa, o di eventuale trasformazione del relativo contratto a tempo indeterminato in funzione delle esigenze organizzative e di organico della Società. La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna D.Lgs. n. 198/2006.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di A.M.A. S.r.l., consultabile sul sito dell'Azienda: https://www.amandora.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general_12/atti-general_14/ www.amandora.it.

I dipendenti della Società, in possesso dei requisiti richiesti, possono partecipare alla selezione.

1. PROFILO PROFESSIONALE

Le competenze di base richieste sono: le capacità tecnico-professionali, la propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di organizzare e gestire risorse economiche, umane e strumentali; la predisposizione all'acquisto dei prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa oltre che la corretta esecuzione delle direttive commerciali proposte dall'azienda completano il profilo.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno, altresì, piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura e dei turni di guardia farmaceutica, con espresso riferimento a turni domenicali, festivi e/o notturni.

Inoltre i candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno, piena e completa disponibilità a:

- proseguire con l'ausilio di personale medico e dei farmacisti presso il Punto Vaccinale Territoriale della Farmacia "Valmerula" con sede in Andora via G. Molineri n. 35 la campagna di somministrazione dei vaccini anti SARS CoV-2 e il connesso iter tecnico-amministrativo, a cui ha aderito A.M.A. S.r.l. con delibera n. 144 del 22 aprile 2021;

- assicurare il servizio di somministrazione dei tamponi antigenici nel pieno rispetto degli standard di sicurezza, mediante l'esecuzione dell'attività di prenotazione, di gestione delle agende

degli appuntamenti e di esecuzione dei test, provvedendo altresì alla tempestiva registrazione e tracciabilità dei dati dell'utente, compreso l'esito – sia positivo che negativo – dei test rapidi negli applicativi predisposto all'uso dal Servizio Sanitario regionale per il successivo inserimento nel Sistema di Biosorveglianza per SARS-CoV-2.

Il Direttore di farmacia dovrà:

- Sovrintendere, coordinare e organizzare tutto l'andamento della farmacia, effettuando le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compreso formulare proposte alla Direzione Generale utili a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità del servizio;
- Garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo della Società nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- Organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello di eventuali collaboratori programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse.

Il Direttore della farmacia opererà sotto il coordinamento della Direzione Generale della Società e dovrà, pertanto, collaborare con quest'ultima per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio ai cittadini.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

2. SEDE DI LAVORO

Comune di Andora (SV) presso la Farmacia Valmerula in Via Molineri n. 35.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- B) Pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- C) Non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;
- D) Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una Società pubblica per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- E) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. AMA S.r.l. sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della presente selezione qualora lo

stesso decida di assumere quest'ultimo. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi, né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- F) Età non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente avviso;
- G) Posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i cittadini assoggettati a tale obbligo;
- H) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea del Vecchio Ordinamento (DL) in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica (LS - classe 14) o Laurea Magistrale (LM classe 13) del Nuovo Ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale;
- I) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto/a all'Ordine dei Farmacisti;
- J) Aver svolto attività di Farmacista direttore, oppure di collaboratore di farmacia per almeno 2 (due) anni consecutivi, prevalentemente presso farmacie pubbliche e/o private e parafarmacie aperte al pubblico.
- K) Conoscenza di una o più lingue straniere: inglese e/o tedesco, spagnolo, francese;
- L) Conoscenza informatica di base; potrà costituire titolo di preferenza il possesso della certificazione E.C.D.L. o equivalente attestazione di utilizzo degli applicativi software correlati sia all'ambito della Farmacia sia quelli di più comune uso in ambito lavorativo (applicazioni per ufficio);
- M) Aver conseguito crediti ECM secondo quanto previsto dalla norma;
- N) Non avere interessi diretti in attività concorrenti e/o correlate (a titolo di esempio farmacie e/o parafarmacie anche via web) rispetto all'attività che si andrà a svolgere.

Ai fini del requisito essenziale di cui alle lettere "H" e "I" si rammenta che per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno ottenuto il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello su indicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in base ad accordi internazionali (art. 332 T.U. 1592/1933). L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dal cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione una dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed il Comune può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a AMA S.r.l. Via Aurelia n.41, ANDORA (SV) entro il termine indicato.

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R., saranno accettate solo se pervenute al protocollo di AMA s.r.l. entro il termine di scadenza indicato.

2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ama.srl@legalmail.it; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo di AMA S.r.l. in Via Aurelia 41, Andora (SV) nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Le domande dovranno pervenire **entro il giorno Venerdì 18 Febbraio 2022 alle ore 12:30.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare quanto espressamente indicato nell'allegato facsimile di domanda che costituisce parte integrante del presente avviso. L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione del concorrente.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore e di eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. È necessario allegare la fotocopia del documento di identità o equivalente in corso di validità, poiché lo schema di domanda qui accluso contiene la dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo richiesto con il presente avviso, devono dichiarare tale condizione nella domanda per l'ottenimento dei benefici di cui all'art. 20 della legge, ovvero specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale esigenza di tempi maggiori per sostenere le prove d'esame.

5. DOCUMENTI OBBLIGATORI A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

a) il *CURRICULUM VITAE* professionale e di studio, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, datato, sottoscritto dal candidato/a.

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

c) Alla domanda possono inoltre essere allegati altri titoli (diversi dal titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso) che il candidato intenda produrre, da presentarsi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B). I titoli possono essere prodotti in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, come già precisato.

Saranno considerati privi di efficacia i documenti non in copia conforme all'originale, non autocertificati nelle forme di legge, con attestazioni false e mendaci o che perverranno dopo la scadenza prevista dal bando e che pertanto possono essere motivo di esclusione dal bando.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di emissione e scadenza del bando e dovranno sussistere sino al momento in cui sarà emesso provvedimento di nomina e inoltre qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione l'assenza dei predetti titoli e/o la presenza di notizie false o di dati inesatti, ciò comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa.

Il candidato potrà inoltre allegare ogni altro titolo culturale e di servizio che ritenga utile al fine della valutazione della propria formazione professionale finalizzata a tale selezione. Tali titoli possono essere comprovati con dichiarazioni allegate alla domanda o contenute nella domanda stessa, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

6. AMMISSIONE - ESCLUSIONE ALLE PROVE DI CONCORSO

Non verranno prese in considerazione le domande:

- 1) non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- 2) non corredate da curriculum debitamente sottoscritto;
- 3) pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- 4) non contenenti in maniera completa tutti i dati richiesti nel presente bando.

Ai soli candidati non ammessi alle prove concorsuali sarà data comunicazione via posta certificata o telegramma;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito di AMA S.r.l. www.amandora.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le valutazioni delle prove di selezione saranno effettuate da apposita commissione esaminatrice nominata nel rispetto del vigente Regolamento per la selezione del personale di AMA S.r.l., composta dal Direttore generale che ne assume la presidenza e da n. 2 esperti nelle materie oggetto del concorso. Assiste la Commissione un dipendente dell'Azienda con funzioni di segretario.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti; la valutazione finale è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove oltre che dalla valutazione dei titoli di servizio eventualmente prodotti dal candidato/a secondo i criteri più avanti riportati.

La Commissione ove necessario potrà essere integrata da uno o più membri esperti nella lingua di cui alla lettera K) del punto 3 "requisiti".

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI

I titoli verranno valutati secondo quanto di seguito espresso:

- Titoli di studio	max. punti	2
- titoli di servizio	max. punti	5
- Titoli vari	max. punti	3
Totale Massimo	max. punti	10

Non sono valutabili i periodi di servizio superiori a cinque anni.

Il punteggio massimo assegnato nella valutazione dei titoli sarà di punti 9.

I punteggi saranno così attribuiti:

TITOLO DI STUDIO: Punteggio massimo complessivo 2

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti punti 0,50
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,00

TITOLI DI SERVIZIO: Punteggio massimo complessivo 5

Devono essere dichiarati con autocertificazione di aver prestato il servizio:

- il servizio di ruolo prestato presso farmacie comunali e/o di Aziende municipali, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e/o di cessazione del servizio, riportati nella dichiarazione rilasciate degli Enti e/o Aziende;

TITOLI VARI: Punteggio massimo complessivo 3

I punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- A) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 5;
- B) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

La congruità degli aggiornamenti sarà valutata nello specifico ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

9. PROGRAMMA DEGLI ESAMI

I candidati dovranno sostenere due prove:

Prova scritta

Elaborato scritto e/o test (quiz) attitudinale avente per oggetto gli argomenti di cui ai punti successivi da 1 a 8 previsti anche per la prova orale. Il punteggio massimo della prova scritta sarà di 30/30 e sarà superata con il punteggio minimo di 21/30. Il superamento della prova scritta consentirà l'accesso alla prova orale.

Prova orale

Il punteggio massimo della prova orale sarà 30/30 e sarà superata con il punteggio minimo di 21/30 e verterà su domande inerenti le materie della prova scritta di cui ai successivi punti da 1 a 8.

Colloqui sulle seguenti materie di esame:

- 1) farmacologia e tecnica farmaceutica;
- 2) legislazione farmaceutica sia nazionale che regionale;
- 3) legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
- 4) normativa vigente relativa alla disciplina delle sostanze stupefacenti e psicotrope;
- 5) assistenza farmaceutica erogata in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale;
- 6) tecniche di comunicazione applicabili in farmacia, elementi di marketing di vendita;
- 7) elementi di gestione informatica per l'utilizzo dei programmi di gestione della farmacia;
- 8) Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia municipale, programmazione e gestione degli acquisti, gestione del magazzino;

9) elementi di omeopatia e fitoterapia.

10) Nozioni di carattere generale in materia di privacy: D.Lgs 196/2003 e il Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali;

11) Nozioni di carattere generale sulla gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'attività di farmacia.

La Commissione si riserva la facoltà di accertare la conoscenza della lingua straniera a scelta tra quelle indicate nella domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati.

10. PROVE E CALENDARIO

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove selettive muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito www.amandora.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Nel corso delle prove d'esame è vietato ai candidati di portare nell'aula di esame carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere ed apparecchi che consentano di comunicare tra loro e con l'esterno. Il/la candidato/a che contravviene a tali disposizioni è escluso/a dal concorso.

La data e la sede delle prove sarà comunicata ai candidati tramite il sito web www.amandora.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

La pubblicazione della data e sede di svolgimento delle prove sul sito web del Comune avrà valore di notifica a tutti gli effetti, ed i candidati/e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove concorsuali si provvederà a comunicare alle/ai candidate/i la variazione del calendario, pubblicandola sul sito web www.amandora.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

I partecipanti, pena esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia al concorso.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine da AMA S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate e cartacee, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati personali è necessario per la partecipazione al concorso, per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli ed esami; pertanto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

Il candidato, partecipando al concorso, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali allegata al presente bando.

12. GRADUATORIA VALIDITA', NOMINA ED ASSUNZIONE

I criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove scritte ed orale, l'eventuale prova preselettiva nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata alla Commissione esaminatrice.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione.

La graduatoria, quale esito finale del concorso, sarà pubblicata sul sito web www.amandora.it alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito del concorso, ha validità tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Direttore di farmacia o anche per farmacista Collaboratore a tempo determinato e pieno in caso di posto che si rendesse successivamente vacante. In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio entro la data richiesta dalla Società, che potrà tenere conto, a suo insindacabile giudizio, delle esigenze minime di preavviso del candidato selezionato. Il candidato che, interpellato per l'assunzione in servizio, vi rinunci formalmente, ovvero non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciataro. Si procederà quindi alla sostituzione dello stesso con il candidato idoneo che segue in graduatoria, e così di seguito successivamente.

Il candidato interpellato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, dovendo, pertanto, presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

- Dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- Prima di assumere servizio sarà sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni rese nonché stipulare il contratto individuale di lavoro;

In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, la Società si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

- Sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL..
- La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dalla Società per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

14. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il dott. Eugenio Ghiglione. Direttore generale di AMA S.r.l.

15. NORME FINALI

Il presente bando viene pubblicato per almeno 15 giorni al sito web www.amandora.it, sul sito web del Comune www.comunedianadora.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso". Copia del Bando di concorso viene inviata all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Savona.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AMA S.r.l., società partecipata al 100% dal Comune di Andora (SV).

AMA S.r.l. si riserva la facoltà insindacabile, per qualunque motivo, di revocare, sospendere o prorogare il presente bando o di non procedere ad alcuna assunzione. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in materia di assunzione del personale.

Per quanto non previsto espressamente nel bando si rinvia alle disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla direzione di AMA S.r.l. al numero telefonico 0182.88313, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Andora lì 1 Febbraio 2022

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Eugenio Ghiglione