

## **AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.r.l.**

**AVVISO DI RICERCA PERSONALE E FORMAZIONE GRADUATORIA IDONEI PER N.1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO , ADDETTO VENDITA BIGLIETTI CON MANSIONI DI ORDINE E SICUREZZA, ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO ATTREZZATURE SPIAGGIA E SOLARIUM, E ALTRE QUALIFICHE DI VALORE EQUIVALENTE. INQUADRAMENTO 5° livello c.c.n.l. TURISMO, STAB. BALNEARI – A TEMPO DETERMINATO QUATTRO MESI A TEMPO PIENO (44 ORE SETTIMANALI).**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della delibera adottata dal C.d.A. n. 164/2022;  
visto l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";  
visto l'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".  
Visto il Regolamento per la ricerca e selezione del personale adottato con deliberazione del C.d.A. n.134 del 6 Agosto 2020 (da qui in avanti "Regolamento").

### **RENDE NOTO**

che A.M.A. S.R.L. ricerca personale idoneo a ricoprire n. 1 posto di operaio qualificato addetto vendita biglietti con mansioni di ordine e sicurezza, allestimento e smontaggio impianti e attrezzature spiaggia e solarium, e altre qualifiche di valore equivalente, . Inquadramento **5° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari** – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali). Retribuzione lorda minima mensile: 1.444,22€.

### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

I partecipanti, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani, o sono cittadini della CEE.
2. Godimento dei Diritti Civili e Politici.
3. Titolo di studio: istruzione secondaria di 1° grado (ex scuola media) o equipollente;
4. Essere in regola con gli obblighi militari;
5. Immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
6. Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Essere fisicamente idoneo all'impiego.
8. Essere in possesso della patente tipo "B" in corso di validità.
9. Essere disponibili a lavoro anche in giornate festive.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

## DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata alla **Società A.M.A. s.r.l. – Via Aurelia, 41 – 17051 ANDORA**, che dovrà essere fatta pervenire **a mano al protocollo dell'Azienda presso l'ufficio porto, oppure tramite PEC all'indirizzo [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it) entro le ore 12,30 del giorno Lunedì 30 Maggio 2022.**

Potranno essere ammessi solo gli aspiranti le cui domande risultino pervenute entro tale termine (data e ora) agli indirizzi sopraindicati della Società.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli ed i documenti che perverranno dopo il termine di presentazione sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da causa di forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l'esclusione:

- a. nome e cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la residenza ed il preciso recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica mail o pec, il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. il possesso della cittadinanza italiana;
- e. il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f. il possesso della patente di guida tipo b;
- g. di non aver riportato condanne penali e/o essere sottoposto a procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- h. lo stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- i. il consenso al trattamento dei dati;
- j. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo [www.amandora.it](http://www.amandora.it) il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- k. il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex D.Lgs 81/2008;
- l. essere disponibile al lavoro nei giorni festivi.

**La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di ricerca. Tutte le istanze devono essere corredate della copia del documento di identità in corso di validità.**



**Azienda Multiservizi Andora srl**

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | [info@amandora.it](mailto:info@amandora.it) | [PEC\\_ama.srl@legalmail.it](mailto:PEC_ama.srl@legalmail.it)

[www.amandora.it](http://www.amandora.it) | [www.portodiandora.it](http://www.portodiandora.it)

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo per il candidato di regolarizzare l'istanza producendo una o più dichiarazioni integrative da far pervenire entro la data prevista per l'effettuazione della prima prova.

## DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

### ai fini dell'ammissione alla prova:

- a. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. autocertificazione del titolo di studio;
- c. la fotocopia della patente di guida tipo b, in corso di validità;

### ai fini della valutazione dei titoli:

- d. curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- e. copia conforme di tutta la documentazione citata nel curriculum e che si vuol far valere come titolo.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono prodotti in carta semplice e con autocertificazione di autentica..

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

La Società si riserva la facoltà, nel caso in cui il primo in graduatoria idonei, rinunciasse alla comunicazione di nomina, ovvero non si presentasse alla convocazione indicata nella comunicazione di nomina senza motivata giustificazione, di attingere immediatamente dalla graduatoria degli idonei. Graduatoria che avrà validità per mesi 24.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme del vigente regolamento, le quali, con la partecipazione alla procedura, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

## LE PROVE – CONTENUTI, calendario E SEDE

Gli esami consisteranno in un colloquio attitudinale volto a conoscere:

- a. l'attitudine del candidato a ricoprire il posto (versatilità, apertura mentale, capacità di gestire rapporti interpersonali, attitudine alla soluzione dei problemi ed al lavoro in gruppo, ecc...);
- b. nozioni e dimestichezza nelle operazioni di cassa per la vendita di biglietti e abbonamenti;



Reg. IT<sup>13</sup>  
n. IT-002009



**LA PROVA SI SVOLGERÀ PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SOCIETÀ, IN VIA CAVOUR 55 IL GIORNO MARTEDI' 31 MAGGIO ALLE ORE 10.00, SALVO DIFFERENTI NOTIFICHE SUL SITO DELLA SOCIETÀ'.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

All'espletamento della procedura comparativa provvederà una commissione esaminatrice all'uopo nominata con atto del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dell'art.16 del Regolamento, la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della società successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice sarà composta nel rispetto dell'art.16 del Regolamento da esperti di provata competenza nelle materie d'esame.

La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di un punteggio costituito dalla somma dei punti a disposizione di ogni Commissario.

I Commissari possono esprimere anche una valutazione unanime.

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- a) 10/30 per le prove d'esame;
- b) 20/30 per la valutazione del curriculum con i seguenti criteri:
  1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado o scuola media superiore: 5 p.ti;
  2. buona conoscenza di almeno una lingua straniera, tra inglese, francese. 3 p.ti con un massimo di 5 p.ti;
  3. brevetto di bagnino in corso di validità: 2 p.ti;
  4. esperienze di lavoro dipendente come assistente bagnanti, vendita biglietti, presso stabilimenti balneari e/o strutture similari (piscine, solarium, ecc...): 2 p.ti per ogni stagione balneare certificata, con un massimo di 10 p.ti;

La prova è pubblica.

**GRADUATORIE**

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è fissato in 10 p.ti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it).

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla residenza in Andora;

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di



**Azienda Multiservizi Andora srl**

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | [info@amandora.it](mailto:info@amandora.it) | [PEC ama.srl@legalmail.it](mailto:PEC_ama.srl@legalmail.it)

[www.amandora.it](http://www.amandora.it) | [www.portodiandora.it](http://www.portodiandora.it)

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine da AMA S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate e cartacee, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati personali è necessario per la partecipazione al concorso, per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli ed esami; pertanto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

Il candidato, partecipando al concorso, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali allegata al presente bando.

#### PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di AZIENDA MULTISERVIZI S.R.L. [www.amandora.it](http://www.amandora.it), per un periodo non inferiore a giorni 7 (SETTE).

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale della Società e/o mediante posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet della Società hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

### INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria della Società (n. telefono 0182/88313).

Il Presente bando non obbliga l'azienda a procedere con l'assunzione. L'azienda potrà in ogni momento, per qualunque motivo, interrompere le procedure di selezione, oppure non procedere con l'assunzione.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione.

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del presente avviso, senza spese direttamente dal sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it). L'avviso è reso pubblico per almeno gg.7 mediante pubblicazione sul sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it).

Andora 19 Maggio 2022

dott. Eugenio Ghiglione – Direttore Generale

Firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005



Reg. IT  
n. IT-002009





**Azienda Multiservizi Andora srl**

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it

www.amandora.it | www.portodiandora.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

## fac simile domanda di partecipazione

Spett.le  
A.M.A. s.r.l.  
Via Aurelia, 41  
**17051 – ANDORA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla ricerca di personale idoneo ricoprire n. 1 posti di operaio qualificato addetto vendita biglietti con mansioni di ordine e sicurezza, allestimento e smontaggio impianti e attrezzature spiaggia e solarium, e altre qualifiche di valore equivalente, . Inquadramento 5° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali).

\*\*\*\*\*

**Il/la sottoscritto/a** ....., in riferimento all'avviso della Società A.M.A. s.r.l. per la ricerca di personale idoneo a ricoprire un posto di operaio qualificato addetto vendita biglietti con mansioni di ordine e sicurezza, allestimento e smontaggio impianti e attrezzature spiaggia e solarium, e altre qualifiche di valore equivalente, . Inquadramento 5° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali).

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta procedura di ricerca.

**All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

- a. di chiamarsi.....;
- b. di essere nato/a ..... il .....codice fiscale .....
- c. di essere residente in ..... C.A.P ..... a ..... n..... Mail ..... Pec.....telefono.....
- d. di essere cittadino italiano;
- e. il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f. di non aver riportato condanne penali e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. di essere nello stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- h. consenso al trattamento dei dati;
- i. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo [www.amandora.it](http://www.amandora.it) il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- j. di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare la propria idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex d.Lgs. 81/2008;
- k. di essere in possesso di patente "B".
- l. di essere disponibile al lavoro nei giorni festivi.



Reg. IT  
n. IT-002009





**Azienda Multiservizi Andora srl**  
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV  
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it  
www.amandora.it | www.portodiandora.it  
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

**Allega** alla presente i sottoelencati documenti in carta libera:

- a. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. autocertificazione del titolo di studio;
- c. curriculum professionale datato e sottoscritto;
- d. \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

.....,li.....

.....

(firma autografa per esteso e leggibile)



Reg. IT<sup>CE</sup>  
n. IT-002009

