



A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.r.l.

AVVISO DI RICERCA PERSONALE

AVVISO DI RICERCA PERSONALE. FORMAZIONE GRADUATORIA IDONEI PER N.1 POSTO DI CAPO ASSISTENTE BAGNANTI INQUADRAMENTO 3° LIVELLO C.C.N.L. TURISMO, STAB. BALNEARI – A TEMPO DETERMINATO QUATTRO MESI A TEMPO PIENO (44 ORE SETTIMANALI).

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera adottata dal C.d.A. n.145 del 2021;
visto l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
visto l'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".
Visto il Regolamento per la ricerca e selezione del personale adottato con deliberazione del C.diA. n.134 del 6 Agosto 2020 (da qui in avanti "Regolamento")..

RENDE NOTO

che A.M.A. S.R.L. ricerca personale idoneo a ricoprire n. 1 posto di capo assistente bagnanti, inquadramento 3° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali).

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

I partecipanti, devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani, o sono cittadini della CEE.
- 2) Godimento dei Diritti Civili e Politici.
- 3) Titolo di studio: istruzione secondaria di 2° grado (diploma di scuola media superiore, 5 anni);
- 4) Essere in regola con gli obblighi militari;
- 5) Immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
- 6) Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 7) Essere fisicamente idoneo all'impiego.
- 8) Essere in possesso della patente tipo "B" in corso di validità.
- 9) Essere disponibili a lavoro anche in giornate festive.
- 10) Conoscenza fluente della lingua inglese.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.

DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata alla **Società A.M.A. s.r.l. – Via Aurelia, 41 – 17051 ANDORA**, che dovrà essere fatta pervenire **a mano al protocollo dell’Azienda presso l’ufficio porto, oppure tramite PEC all’indirizzo ama.srl@legalmail.it entro le ore 12,00 del giorno 12 Maggio 2021.**

Potranno essere ammessi solo gli aspiranti le cui domande risultino pervenute entro tale termine (data e ora) agli indirizzi sopraindicati della Società.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli ed i documenti che perverranno dopo il termine di presentazione sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da causa di forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l'esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica mail o pec, il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f) il possesso della patente di guida tipo b;
- g) di non aver riportato condanne penali e/o essere sottoposto a procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) lo stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- i) il consenso al trattamento dei dati;
- j) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo www.amandora.it il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- k) il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex D.Lgs 81/2008;
- l) essere disponibile al lavoro nei giorni festivi.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di ricerca. Tutte le istanze devono essere corredate della copia del documento di identità in corso di validità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo per il candidato di regolarizzare l'istanza producendo una o più dichiarazioni integrative da far pervenire entro la data prevista per l'effettuazione della prima prova.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

ai fini dell'ammissione alla prova:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) autocertificazione del titolo di studio;
- c) la fotocopia della patente di guida tipo b, in corso di validità;

ai fini della valutazione dei titoli:

- d) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- e) copia conforme di tutta la documentazione citata nel curriculum e che si vuol far valere come titolo.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono prodotti in carta semplice e con autocertificazione di autentica..

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

La Società si riserva la facoltà, nel caso in cui il primo in graduatoria idonei, rinunciasse alla comunicazione di nomina, ovvero non si presentasse alla convocazione indicata nella comunicazione di nomina senza motivata giustificazione, di attingere immediatamente dalla graduatoria degli idonei. Graduatoria che avrà validità per mesi 24.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme del vigente regolamento, le quali, con la partecipazione alla procedura, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

LE PROVE - CONTENUTI, calendario E SEDE
--

Gli esami consisteranno in un colloquio attitudinale volto a conoscere:

- a) l'attitudine del candidato a ricoprire il posto (versatilità, apertura mentale, capacità di gestire rapporti interpersonali, attitudine alla soluzione dei problemi ed al lavoro in gruppo, ecc...);
- b) nozioni e dimestichezza nelle operazioni coordinamento del personale addetto alla vendita di biglietti e abbonamenti e di assistenza bagnanti;

LA PROVA SI SVOLGERÀ PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETÀ, IN VIA AURELIA 41 IL GIORNO LUNEDI' 17 MAGGIO ALLE ORE 14,00, SALVO DIFFERENTI NOTIFICHE SUL SITO DELLA SOCIETA'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
--

All'espletamento della procedura comparativa provvederà una commissione esaminatrice all'uopo nominata con atto del Consiglio di Amministrazione nel rispetto dell'art.16 del Regolamento, la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della società successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice sarà composta nel rispetto dell'art.16 del Regolamento da esperti di provata competenza nelle materie d'esame.

La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di un punteggio costituito dalla somma dei punti a disposizione di ogni Commissario.

I Commissari possono esprimere anche una valutazione unanime.

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- a) 10/30 per le prove d'esame;
- b) 20/30 per la valutazione del curriculum con i seguenti criteri:
 - 1. diploma di laurea in discipline economiche, sociali o equipollenti: 10 p.ti;
 - 2. esperienze di lavoro negli ultimi dieci anni con posizioni similari a quella ricercata, capo assistente bagnanti con vendita biglietti, presso stabilimenti balneari e/o strutture similari (piscine, solarium, ecc...): 2 p.ti per ogni stagione balneare certificata, con un massimo di 10 p.ti;

La prova è pubblica.

GRADUATORIE

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è fissato in 10 p.ti.
La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Società www.amandora.it.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla residenza in Andora;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

A) identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è A.M.A. s.r.l., Sede in Via Aurelia, 41, 17051 ANDORA (SV) - TEL.: 018288313; Email: info@amandora.it; PEC ama.srl@legalmail.it.

B) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che la società ha designato ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati personali che è contattabile attraverso i seguenti canali:

RPD/DPO: Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico E-mail: consulenza@entionline.it PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it Tel: 0376.801249 - 0376.803074 Fax: 0376.1850103.

C) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, Lett. e) del Regolamento UE 679/2016 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

D) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013.

E) Trasferimento dati a Paese Terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

F) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

G) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali, diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Generale, indirizzo di posta elettronica certificata ama.srl@legalmail.it

H) Reclamo

Si informa l'interessato cheta diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it .

I) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

J) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di AZIENDA MULTISERVIZI S.R.L. www.amandora.it, per un periodo non inferiore a giorni 7 (Sette).

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale della Società e/o mediante posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet della Società hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria della Società (n. telefono 0182/88313).

Il Presente bando non obbliga l'azienda a procedere con l'assunzione. L'azienda potrà in ogni momento, per qualunque motivo, interrompere le procedure di selezione, oppure non procedere con l'assunzione.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione.

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del presente avviso, senza spese direttamente dal sito della Società www.amandora.it. L'avviso è reso pubblico per almeno gg. 15 mediante pubblicazione sul sito della Società www.amandora.it.

Andora 5 Maggio 2021

dott. Eugenio Ghiglione – Direttore Generale
Firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005

Fac simile domanda di partecipazione

Spett.le
A.M.A. s.r.l.
Via Aurelia, 41
17051 – ANDORA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla ricerca di personale idoneo a ricoprire il posto di capo assistente bagnanti, inquadramento 3° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali).

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all'avviso della Società A.M.A. s.r.l. per la ricerca di personale idoneo a ricoprire un posto di capo assistente bagnanti . Inquadramento 3° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali).

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta procedura di ricerca.

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di chiamarsi.....;
- b) di essere nato/a ilcodice fiscale
- c) di essere residente in C.A.P a
n..... MailPec.....telefono.....
- d) di essere cittadino italiano;
- e) il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f) di non aver riportato condanne penali e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) di essere nello stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- h) consenso al trattamento dei dati;
- i) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo www.amandora.it il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- j) di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare la propria idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex D.Lgs. 81/2008;
- k) di essere in possesso di patente "B".
- l) di essere disponibile al lavoro nei giorni festivi.

Allega alla presente i sottoelencati documenti in carta libera:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) autocertificazione del titolo di studio;
- c) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- d) _____

Distinti saluti.

.....,li.....

.....
(firma autografa per esteso e leggibile)