



**Azienda Multiservizi Andora srl**  
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV  
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it  
www.amandora.it | www.portodiandora.it  
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

## ***AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.r.l.***

### **AVVISO DI RICERCA PERSONALE**

**AVVISO DI RICERCA PERSONALE. FORMAZIONE GRADUATORIA IDONEI PER ASSISTENTE BAGNANTI, ADDETTO VENDITA BIGLIETTI, MANSIONI DI ORDINE E SICUREZZA, OPERAIO QUALIFICATO PER ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO ATTREZZATURE SPIAGGIA E SOLARIUM, E ALTRE QUALIFICHE DI VALORE EQUIVALENTE, INQUADRAMENTO 5° LIVELLO C.C.N.L. TURISMO, STAB. BALNEARI – A TEMPO DETERMINATO.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della delibera adottata dal C.d.A. n. 204/2025;  
visto l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";  
visto l'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".  
Visto il Regolamento per la ricerca e selezione del personale adottato con deliberazione del C.d.A. n.134 del 6 Agosto 2020 (da qui in avanti "Regolamento" ).

#### **RENDE NOTO**

che A.M.A. S.R.L. ricercapersonale idoneo a ricoprire n.2 posti di assistente bagnanti, addetto vendita biglietti, mansioni di ordine e sicurezza, operaio qualificato per allestimento e smontaggio impianti e attrezzature spiaggia e solarium, e altre qualifiche di valore equivalente, anche relativamente al servizio di elioterapia. Inquadramento **5° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari** – a tempo determinato con orario di lavoro full-time flessibile o part-time, salvo impedimenti dovuti al rispetto delle normative.

#### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

I partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani, o sono cittadini della CEE.
- 2) Godimento dei Diritti Civili e Politici.
- 3) Titolo di studio: istruzione secondaria di 1° grado (ex scuola media);
- 4) Essere in regola con gli obblighi militari;
- 5) Immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione.
- 6) Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 7) Essere fisicamente idoneo all'impiego.
- 8) Essere in possesso della patente tipo "B" in corso di validità.
- 9) Essere disponibili a lavoro anche in giornate festive.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda.



Reg. IT  
n. IT-002009





**Azienda Multiservizi Andora srl**

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | [info@amandora.it](mailto:info@amandora.it) | [PEC\\_ama.srl@legalmail.it](mailto:PEC_ama.srl@legalmail.it)

[www.amandora.it](http://www.amandora.it) | [www.portodiandora.it](http://www.portodiandora.it)

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

## DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare domanda conforme al facsimile allegato, redatta su carta libera, indirizzata alla **Società A.M.A. s.r.l. – Via Aurelia, 41 – 17051 ANDORA**, che dovrà essere fatta pervenire **a mano al protocollo dell’Azienda presso l’ufficio porto, oppure tramite PEC all’indirizzo [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it) entro le ore 12,30 del giorno 07/03/2025.**

Potranno essere ammessi solo gli aspiranti le cui domande risultino pervenute entro tale termine (data e ora) agli indirizzi sopraindicati della Società.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli ed i documenti che perverranno dopo il termine di presentazione sopra indicato, anche se il ritardo dipendesse da terzi o da causa di forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue, pena l'esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito postale, l’indirizzo di posta elettronica mail o pec, il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f) il possesso della patente di guida tipo b;
- g) di non aver riportato condanne penali e/o essere sottoposto a procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) lo stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- i) il consenso al trattamento dei dati;
- j) l’autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell’A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo [www.amandora.it](http://www.amandora.it) il risultato e la posizione conseguita nell’espletamento della procedura di ricerca;
- k) il consenso a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare l’idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex D.lgs. 81/2008

**La domanda dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta; non si richiede autentica della firma in calce. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dalla procedura di ricerca. Tutte le istanze devono essere corredate della copia del documento di identità in corso di validità.**

L’omissione o l’incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell’istanza comporteranno, in ogni caso, l’ammissione con riserva, fermo restando, a pena di esclusione, l’obbligo per il candidato di regolarizzare l’istanza producendo una o più dichiarazioni integrative da far pervenire entro la data prevista per l’effettuazione della prima prova.



Reg. IT n. IT-002009



DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, redatti in carta libera, i seguenti documenti:

**ai fini dell'ammissione alla prova:**

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) autocertificazione del titolo di studio;
- c) la fotocopia della patente di guida tipo b, in corso di validità;

**ai fini della valutazione dei titoli:**

- d) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato;
- e) copia conforme di tutta la documentazione citata nel curriculum e che si vuol far valere come titolo.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono prodotti in carta semplice e con autocertificazione di autentica.

La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

La graduatoria degli idonei, approvata secondo le modalità indicate dal Regolamento per la ricerca e selezione del personale **avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione** sul sito dell'Azienda. La Società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità, per la copertura di ulteriori posti che si rendessero disponibili a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale, livello e area di inquadramento, esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale. In caso di rinuncia o mancata risposta alla convocazione entro il termine indicato nella comunicazione di nomina, il candidato sarà definitivamente eliminato dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento secondo l'ordine di merito. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sempre ripartendo dal primo degli idonei non ancora assunti e non rinunciatari, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016. L'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni sarà subordinato alla preventiva verifica della sussistenza di esigenze organizzative e della relativa copertura finanziaria, nel rispetto della programmazione aziendale del fabbisogno di personale.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme del vigente regolamento, le quali, con la partecipazione alla procedura, si intendono accettate incondizionatamente e senza riserve.

LE PROVE – CONTENUTI, calendario E SEDE

Gli esami consisteranno in un colloquio attitudinale volto a conoscere:

- a) l'attitudine del candidato a ricoprire il posto (versatilità, apertura mentale, capacità di gestire rapporti interpersonali, attitudine alla soluzione dei problemi ed al lavoro in gruppo, ecc...);
- b) nozioni e dimestichezza nelle operazioni di cassa per la vendita di biglietti e abbonamenti;
- c) dimestichezza nell'approntare semplici lavorazioni manuali, pulizia, raccolta rifiuti, apertura e chiusura ombrelloni, riordino lettini, ecc...
- d) conoscenza di base dell'inglese o francese.



**Azienda Multiservizi Andora srl**  
Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV  
Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it  
www.amandora.it | www.portodiandora.it  
C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

**LA DATA E IL LUOGO DELLA PROVA SARANNO COMUNICATI SUL SITO DELL'AZIENDA CON VALORE DI NOTIFICA AI CANDIDATI.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

All'espletamento della procedura comparativa provvederà una commissione esaminatrice all'uopo nominata con atto del Consiglio di amministrazione nel rispetto dell'art.16 del Regolamento, la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della società successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice sarà composta nel rispetto dell'art.16 del Regolamento da esperti di provata competenza nelle materie d'esame.

La società potrà avvalersi di un consulente esterno per la valutazione delle lingue straniere (art. 16 comma 14 del Regolamento)

La mancata partecipazione al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di un punteggio costituito dalla somma dei punti a disposizione di ogni Commissario.

I Commissari possono esprimere anche una valutazione unanime.

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- a) 20/30 per le prove d'esame;
- b) 10/30 per la valutazione del curriculum con i seguenti criteri:
  1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado o scuola media superiore: 2p.ti;
  2. brevetto di bagnino in corso di validità: 1p.ti;
  3. esperienze di lavoro dipendente come assistente bagnanti, vendita biglietti, con utilizzo di sistemi di pagamento elettronici e di device aziendali presso stabilimenti balneari e/o strutture similari (piscine, solarium, ecc..) con buon esito: 2 p.ti per ogni stagione balneare certificata, con un massimo di 7p.ti;

La prova è pubblica.

**GRADUATORIE**

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it). Accederanno alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 20/30.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla residenza in Andora;



Reg. IT n. IT-002009





**Azienda Multiservizi Andora srl**

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | [info@amandora.it](mailto:info@amandora.it) | PEC [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it)

[www.amandora.it](http://www.amandora.it) | [www.portodiandora.it](http://www.portodiandora.it)

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine da AMA S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate e cartacee, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati personali è necessario per la partecipazione al concorso, per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli ed esami; pertanto, la mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso. Il candidato, partecipando al concorso, dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali allegata al presente bando.

## INFORMAZIONI GENERALI

La Società, in conformità all'art. 13 del Regolamento per la ricerca e selezione del personale, si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande fino alla data di inizio delle prove selettive. In tal caso, i nuovi candidati dovranno possedere i requisiti di accesso prima della scadenza dei nuovi termini, mentre i candidati già iscritti potranno procedere all'eventuale modifica e integrazione della documentazione presentata.

La Società inoltre si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura selettiva in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purchè antecedente all'approvazione definitiva della graduatoria finale. Ogni eventuale modifica, sospensione o revoca della procedura selettiva verrà tempestivamente comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società. In tali casi, i candidati non potranno vantare alcun diritto o pretesa all'assunzione.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale dott. Eugenio Ghiglione.

Gli aspiranti concorrenti potranno acquisire copia del presente avviso, senza spese direttamente dal sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it).

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria della Società (n. telefono 0182/88313).

L'avviso è reso pubblico per almeno gg. 15 mediante pubblicazione sul sito della Società [www.amandora.it](http://www.amandora.it).

Andora 17/02/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Eugenio Ghiglione

Firmato digitalmente D.Lgs.82/2005



Reg. IT  
n. IT-002009







**Azienda Multiservizi Andora srl**

Via Aurelia, 41 - 17051 Andora / SV

Tel. 0182 883 13 | Fax 0182 681 707 | info@amandora.it | PEC ama.srl@legalmail.it

www.amandora.it | www.portodiandora.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N° REA CCIAA SV 124301 - Capitale Sociale I.V. € 280.278,58

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

**fac simile domanda di partecipazione**

Spett.le  
A.M.A. s.r.l.  
Via Aurelia, 41  
**17051 – ANDORA**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla ricerca di personale idoneo a ricoprire posto di operaio qualificato addetto vendita biglietti con mansioni di ordine e sicurezza, allestimento e smontaggio impianti e attrezzature spiaggia e solarium, e altre qualifiche di valore equivalente. Inquadramento 5° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali).

**Il/la sottoscritto/a** ....., in riferimento all'avviso della Società A.M.A. s.r.l. per la ricerca di personale idoneo a ricoprire un posto di operaio qualificato addetto vendita biglietti con mansioni di ordine e sicurezza, allestimento e smontaggio impianti e attrezzature spiaggia e solarium, e altre qualifiche di valore equivalente. Inquadramento 5° livello C.C.N.L. turismo, stabilimenti balneari – a tempo determinato quattro mesi a tempo pieno (44 ore settimanali).

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla suddetta procedura di ricerca.

**All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

- a. di chiamarsi.....;
- b. di essere nato/a ..... il ..... codice fiscale .....
- c. di essere residente in ..... C.A.P ..... a ..... n.....  
Mail ..... Pec..... telefono.....
- d. di essere cittadino italiano;
- e. il possesso del titolo od i titoli di studio;
- f. di non aver riportato condanne penali e/o i procedimenti penali in corso, che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. di essere nello stato di sana e robusta costituzione fisica e l'esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, compresa la sussistenza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- h. consenso al trattamento dei dati;
- i. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante inserimento sul sito internet del Comune di Andora nonché su quello dell'A.M.A. s.r.l. - avente il seguente indirizzo [www.amandora.it](http://www.amandora.it) il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della procedura di ricerca;
- j. di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare la propria idoneità fisica allo svolgimento della mansione ex d.lgs. 81/2008;
- k. di essere in possesso di patente "B".
- l. di essere disponibile al lavoro nei giorni festivi.

**Allega** alla presente i sottoelencati documenti in carta libera:

- a. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b. autocertificazione del titolo di studio;
- c. curriculum professionale datato e sottoscritto;
- d. \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

....., li.....

.....(firma autografa per esteso e leggibile)



Reg. IT  
n. IT-002009

