



A.M.A. S.r.l. - Via Aurelia, 41 - 17051 Andora (SV) - tel 0182.88313 - fax 0182.681707  
www.amandora.it - info@amandora.it - PEC ama.srl@legalmail.it

C.F. e P.IVA 01180670091 - N°REA CCIAA SV124301 - Capitale Sociale I.V.: € 280.278,58  
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Andora

## **AVVISO PUBBLICO**

### **DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.**

Premesso che la società AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. è soggetto a totale partecipazione pubblica con capitale sociale totalmente conferito dal Comune di Andora, a favore del quale vengono erogati i servizi e le attività di istituto e competenza;  
visto il Regolamento per il reclutamento del personale adottato da AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.;  
considerato che con delibera del CDA n. 122 dell’8 novembre 2019 l’Organo amministrativo ha stabilito di procedere alla individuazione, previa selezione pubblica, del Direttore Generale della Società;  
visto l’art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;  
visto l’art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell’incarico - mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - di DIRETTORE GENERALE della società in house AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.

Il Direttore Generale provvede alla gestione operativa della Società in conformità ai compiti che gli sono delegati dall’Organo Amministrativo.

Le deleghe e i compiti del Direttore Generale sono meglio specificati nel modello “Mansioni deleghe e procure” consultabili al seguente link <https://www.amandora.it/immagini/amaa2/mansioni-deleghe-procure-ama-rev-01.pdf>

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l’esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l’esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.

Per le finalità di cui sopra, la/il candidata/o deve possedere i seguenti **requisiti di carattere generale** per l'ammissione alla procedura:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., secondo la normativa vigente;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013;
- f) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso una azienda pubblica e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per il persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsto dalla normativa vigente;
- h) non avere contenziosi di qualunque natura contro il Comune di Andora e l'AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.;
- i) non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse con il Comune di Andora e l'AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.;
- j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- i seguenti **requisiti professionali** per l'ammissione alla procedura:

1. diploma di Laurea in discipline, economiche, giuridiche, sociali, farmaceutiche o gestionali, conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

2. comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nella direzione di amministrazioni pubbliche e/o enti pubblici o privati e/o imprese a capitale pubblico e/o a controllo pubblico o private preferibilmente operanti nel settore farmaceutico, portuale, del verde pubblico, stabilimenti balneari e spiagge libere attrezzate.

Non può essere conferito l'incarico in questione a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D. Lgs n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. 24 giugno 2014, n. 90.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere cumulativamente autocertificati dal candidato, salvi ed impregiudicati i controlli da parte della Commissione Esaminatrice.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine, stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di

ammissione alla selezione, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione ed in qualunque tempo la risoluzione e/o cessazione del rapporto contrattuale.

## **2. TRATTAMENTO NORMATIVO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 3 (tre) anni, rinnovabile nei casi di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto privato i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti dalle Parti tenendo conto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

Il trattamento economico è fissato in € 59.360,00 lordi annui (euro cinquantanovemilatrecentosessanta/00).

## **3. LUOGO DI LAVORO**

La sede di lavoro è Andora vi Aurelia n. 41 presso la sede legale della Società.

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, dovrà essere compilata in carta libera con caratteri chiari e leggibili secondo il fac-simile allegato al presente avviso ed indirizzata a: AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. Via Aurelia n.41, 17051 ANDORA (SV).

In tale domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dagli artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a)** cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b)** codice fiscale;
- c)** data, luogo di nascita e residenza;
- d)** domicilio o recapito, completo di CAP, numero civico, numero telefonico (telefono fisso oppure cellulare); indirizzi email e/o PEC;
- e)** cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., secondo la normativa vigente;
- f)** pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g)** idoneità fisica all'impiego;
- h)** di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso;
- i)** di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013;
- j)** di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso una azienda pubblica e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per il persistente insufficiente

rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- k) di essere in possesso requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsto dalla normativa vigente;
- l) di non avere contenziosi di qualunque natura contro il Comune di Andora e l'AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.;
- m) di non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse con il Comune di Andora e l'AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) titolo di studio posseduto tra quelli indicanti nell'avviso con indicazione dell'Università che ebbe a rilasciarlo nonché il periodo iniziale e finale di conseguimento e la votazione;
- p) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui all'avviso pubblico;
- q) di aver un'esperienza professionale così come specificamente richiesta nei requisiti di cui al punto 1) del presente avviso, indicandone tempi ed Enti e/o Amministrazioni e/o imprese in cui è stata conseguita;

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità di legge in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali ulteriori responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

## **5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato;
- b) curriculum vitae datato e firmato del candidato (redatto in formato europeo), da cui risulti l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, e la seguente espressa dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità";
- c) elenco dei documenti allegati datato e sottoscritto.

L'assenza dei documenti richiesti ai sopraindicati punti, nella forma e nella sostanza, determinerà l'esclusione dalla selezione.

## **6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda dovrà pervenire a pena di inammissibilità entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 10 marzo 2020, con le seguenti alternative modalità:**

a) presentata - in busta chiusa debitamente sigillata su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. “- direttamente presso gli Uffici di AMA s.r.l. Via Aurelia 41, 17051 ANDORA (SV), dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall’ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;

b) inoltrata in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale ad AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. Via Aurelia 41, 17051 ANDORA (SV) recante all’esterno il mittente e la dicitura “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. “;

c) inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità del candidato al seguente indirizzo PEC [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it) secondo le seguenti modalità alternative:

- *invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d’identità;*
- *invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d’identità.*

In caso di consegna del plico a mani:

- quanto al giorno e all’orario di consegna varrà solo ed esclusivamente la data e l’orario di consegna registrato/annotato dal protocollo di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. L’ufficio protocollo di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L., a richiesta del candidato, potrà rilasciare ricevuta attestante la data e l’orario di consegna del plico come risultante dal protocollo aziendale;

In caso di recapito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento:

- quanto al giorno di consegna del plico varrà solo ed esclusivamente la data di consegna del plico presso la AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. come riportato sull’avviso di ricevimento, senza che possa assumere efficacia e/o rilevanza la data di spedizione. In caso di discordanza tra la data di consegna riportata sull’avviso di ricevimento e quella registrata/annotata sul protocollo di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L., prevarrà quest’ultima;

- quanto all’ora di consegna varrà solo ed esclusivamente l’ora di consegna della raccomandata come registrata/annotata sul protocollo di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.

Il termine e l’orario di consegna del plico devono intendersi tassativi in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda consegnata oltre il termine e l’orario sopra indicati.

Nel caso di invio a mezzo PEC il messaggio deve riportare il seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA SRL “.

Come termine di presentazione della candidatura valgono, nel caso di invio per PEC, la data e l’ora di arrivo all’indirizzo di posta elettronica certificata di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e

corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

Per le domande inviate a mezzo posta elettronica non saranno ritenute valide quelle inviate con posta elettronica ordinaria.

Non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione.

Il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

## **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito o con modalità non conformi a quelle stabilite nel presente avviso;
- c) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

## **8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Il procedimento di selezione si articola in tre fasi: (a) ammissione delle domande; (b) valutazione dei curricula e (c) colloquio di approfondimento.

Le comunicazioni relative al luogo, alla data, ora e modalità di espletamento del colloquio selettivo saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.amandora.it](http://www.amandora.it) almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

La selezione avviene sulla base della valutazione dei curricula da parte di una Commissione esaminatrice, dai quali si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati.

La Commissione completerà la procedura di selezione con un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico-attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico.

### **8.1 Ammissione delle domande**

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande - attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra - saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

È fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o opportunità.

### **8.2 Valutazione dei curricula**

Esaurita la fase di ammissione, la Commissione Esaminatrice valuterà i curricula presentati dai candidati dai quali si dovranno evincere:

- a) esperienze professionali sviluppate per almeno cinque anni presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici ovvero nella direzione di imprese a capitale pubblico e/o a

controllo pubblico o private preferibilmente operanti nel settore farmaceutico, portuale, del verde pubblico, stabilimenti balneari e spiagge libere attrezzate;

b) le competenze tecniche e specialistiche possedute;

c) le capacità, intese come qualità manageriali finalizzate a valutare la conoscenza professionale del candidato.

Gli specifici criteri per la valutazione dei candidati sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione del curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità:

INADEGUATO; ADEGUATO; BUONO; OTTIMO; ECCELLENTE.

Verranno ammessi al colloquio orale i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione Esaminatrice come adeguato o con valutazione superiore.

### **8.3 Colloquio tecnico-attitudinale**

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali dei candidati, nonché dei requisiti attitudinali e delle capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda, anche alla luce delle esperienze professionali e degli studi indicati nel curriculum.

La valutazione del colloquio da parte della Commissione Esaminatrice avviene secondo la scala di intensità, nonché sulla valutazione del curriculum e sull'idoneità del candidato in riferimento al requisito di cui al punto c) del precedente art. 6.2. avverrà sulla seguente scala di intensità: INADEGUATO; ADEGUATO; BUONO; OTTIMO; ECCELLENTE.

Il nominativo del/la candidato/a prescelto/a sarà pubblicato nel sito web della società AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.

### **8.4 Commissione Esaminatrice**

All'espletamento della procedura comparativa provvederà una commissione esaminatrice all'uopo nominata con atto del Responsabile di Procedimento, la cui composizione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito della società successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Nessuno dei due sessi è rappresentato in misura superiore a due terzi.

La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## **9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

All'esito delle valutazioni della Commissione nominata, la stessa predisporrà una graduatoria motivata proposta all'Amministratore Delegato, indicando il candidato ritenuto preferibile e gli altri in ordine decrescente. L'Amministratore Delegato, tenuto conto della graduatoria formata all'esito dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione (che verrà pubblicata sul sito web della Società), sceglierà la persona da assumere.

Entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.amandora.it](http://www.amandora.it) della nomina da parte dell'Amministratore Delegato del candidato prescelto, lo stesso dovrà accettare il conferimento dell'incarico con le seguenti modalità alternative:

- a) dichiarazione rilasciata presso la sede di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.;
- b) dichiarazione inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità del candidato al seguente indirizzo PEC [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it).

Se il candidato, senza impedimento legittimo, non accetterà l'incarico entro il suddetto termine, decadrà dalla nomina e l'Azienda procederà alla scelta di un altro candidato.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Amministratore Delegato sig.ra Silvia Garassino.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **A) identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è A.M.A. s.r.l.; Sede in Via Aurelia, 41, 17051 ANDORA (SV) - TEL.: 018288313; Email: [info@amandora.it](mailto:info@amandora.it); PEC [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it).

### **B) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che la società ha designato ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati personali che è contattabile attraverso i seguenti canali:

RPD/DPO: Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) Tel: 0376.801249 - 0376.803074 Fax: 0376.1850103.

### **C) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, Lett. e) del Regolamento UE 679/2016 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **D) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013.

### **E) Trasferimento dati a Paese Terzo**



Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **F) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **G) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali, diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Generale, indirizzo di posta elettronica certificata [ama.srl@legalmail.it](mailto:ama.srl@legalmail.it)

#### **H) Reclamo**

Si informa l'interessato cheta diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **I) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **J) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **12. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di AZIENDA MULTISERVIZI S.R.L. [www.amandora.it](http://www.amandora.it), sul sito web del Comune di Andora [www.comunediantora.it](http://www.comunediantora.it), per un periodo non inferiore a giorni 15 (quindici).

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale della Società e/o mediante posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet della Società hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

La società AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si fa presente che l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura idonea; ci si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché scaduto, di

interrompere il presente procedimento in ogni sua fase, nonché di revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di sopravvenute disposizioni normative; comunque ed in ogni caso, di non procedere secondo sua insindacabile decisione, in tutto e/o in parte, all'assunzione, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L.. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso.

Ai fini della stipula del contratto, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda del candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Si specifica che in nessun caso, l'incarico professionale potrà dare luogo a rapporto di pubblico impiego.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio di AZIENDA MULTISERVIZI ANDORA S.R.L. Via Aurelia n.41, 17051 ANDORA (SV), al numero telefonico 0182.88313, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Andora, lì 24 febbraio 2020

L'Amministratore Delegato  
Silvia Garassino

\*(l'originale firmato in calce è depositato presso la segreteria dell'Azienda)