

Al Comune di Andora

Ufficio partecipate

**Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti legittimanti la nomina presso la Società in house  
Azienda Multiservizi Andora S.r.l.**

Il/la sottoscritto/a DE NICOLA FABRIZIO  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 aggiornato alla legge 183/2011, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle norme speciali in materia, in relazione all'assunzione della carica di membro del Consiglio di amministrazione della società in house del Comune di Andora denominata Azienda Multiservizi Andora S.r.l.

**DICHIARA**

- 1) Di avere adeguata preparazione professionale dimostrata dai titoli di studio e dalle esperienze pregresse come da curriculum allegato.
- 2) Di essere in possesso dei diritti civili e politici.
- 3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla carica di Consigliere Comunale.
- 4) Di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D.Lgs 39/2013.
- 5) Di non essere componente di organi consultivi o di vigilanza o di controllo tenuti ad esprimersi sui provvedimenti degli Enti od organismi ai quali la nomina si riferisce.
- 6) Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con le competenze istituzionali dell'azienda, cui l'incarico si riferisce.
- 7) Di non essere in qualche modo, in rapporto di dipendenza, di partecipazione o di collaborazione contrattuale con la Società o il Comune.
- 8) Di non essere in quiescenza e quindi di non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012.
- 9) Di essere consapevole dell'obbligo di dover comunicare immediatamente eventuali situazioni ostative al mantenimento della carica che si dovessero successivamente verificare
- 10) Di essere consapevole che la presente autocertificazione potrà essere oggetto di verifica che potrà comportare la perdita della carica con tutte le conseguenze di legge.

**DICHIARA**

- l'inesistenza in capo al sottoscritto/a delle cause di ineleggibilità e decadenza dal ruolo di amministratore previste dall'articolo 2382 del Codice civile;
- l'insussistenza in capo al sottoscritto di interdizioni dal ruolo di amministratore adottate da uno Stato membro dell'Unione Europea.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)

Per maggiore precisione, in riferimento all'articolo 2382 del Codice civile, il sottoscritto dichiara espressamente di non essere:

- sottoposto a interdizione;
- sottoposto a inabilitazione;
- stato dichiarato fallito;
- stato condannato a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

DICHIARA

con riferimento alle situazioni di INCONFERIBILITA' <sup>1</sup> disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

- art. 3, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 39/2013<sup>3</sup>;



<sup>1</sup> Art. 1 d.lgs. n. 39/2013

2. Ai fini del presente decreto si intende: b) per "enti pubblici": "gli enti di diritto pubblico non territoriali nazionali, regionali o locali, comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ovvero i cui amministratori siano da questa nominati".

<sup>2</sup> Art. 20 d.lgs. n. 39/2013

1. "All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto."

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."

<sup>3</sup> Art. 3 Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione

1. "A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti: b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale o locale; c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) – pec: [protocollo@cert.comunedandora.it](mailto:protocollo@cert.comunedandora.it)

Con riferimento alle situazioni di INCOMPATIBILITA'<sup>4</sup> disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013:

- art. 9, comma 2, del d.lgs. n. 39/2013<sup>5</sup>;
- art. 11, commi 1, 2 e 3, del d.lgs. n. 39/2013<sup>6</sup>;

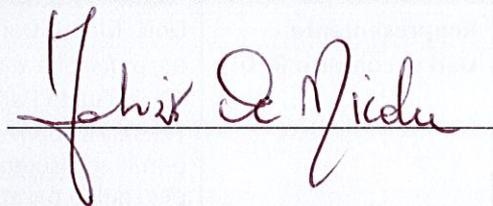
DICHIARA ALTRESI'

di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Con la sottoscrizione della presente il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Andora, lì 09/07/2024



Si allegano:

- 1) Copia fronte/retro del documento di identità
- 2) Curriculum aggiornato

<sup>4</sup> Art. 20 d.lgs. n. 39/2013

2. "Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto."

<sup>5</sup> Art. 9 Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività Professionali

2. "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli *incarichi di amministratore negli enti pubblici* e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico."

<sup>6</sup> Art. 11 Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1. "Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

2. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni regionali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione che ha conferito l'incarico;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione; c) con la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO

**CQY**  
CERTIFICATA  
QUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

<b>Titolare:</b>	Comune di Andora, con sede in Via Cavour n. 94 - 17051 Andora (SV) Centralino: +39018268111 e-mail: <a href="mailto:protocollo@comunediantora.it">protocollo@comunediantora.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo@cert.comunediantora.it">protocollo@cert.comunediantora.it</a> Sito web istituzionale: <a href="http://www.comune.andora.sv.it">http://www.comune.andora.sv.it</a>
<b>Rappresentante:</b>	Dott. Mauro Demichelis
<b>Dati di contatto RPD:</b>	Responsabile della protezione dei dati presso la società Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico Tel: 0376 803074 e-mail: <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a> pec: <a href="mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it">guido.paratico@mantova.pecavvocati.it</a>

**Finalità:** i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: selezione pubblica per il conferimento di incarico di Dirigente Tecnico afferente all'Area III con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

**Base giuridica:** i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Legittimi interessi:** non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** i soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, c.1, D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- **soggetti privati** a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che

Comune certificato:  
SISTEMA DI GESTIONE  
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)

possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

**Trasferimento:** i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione ("diritto all'oblio"), la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, può opporsi al trattamento, può chiedere di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritto di revocare il consenso:** qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

**Conferimento:** il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**Ulteriori informazioni:** in relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (*accountability*).

**E**  
Comune di Andora  
Comune di Andora  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0020839/2024 del 09/07/2024  
Firmatario: FABRIZIO DE NICOLA

Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – pec: [protocollo@cert.comunediantora.it](mailto:protocollo@cert.comunediantora.it)

Comune di Andora  
Comune di Andora

**E**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0020839/2024 del 09/07/2024

Firmatario: FABRIZIO DE NICOLA